

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»  
(МОУ «АКАДЕМИЧЕСКИЙ ЛИЦЕЙ»)

П Р И К А З

13.11.2024

№ 548 по о/д

г.Петрозаводск

О проведении ограничительных мероприятий

На основании Федерального закона от 20.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"" (с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать ограничительные мероприятия в лицее с целью недопущения распространения заболеваемости ОРВИ, COVID-19, гриппом, внебольничной пневмонией, др.
2. При проведении уроков и мероприятий в лицее обеспечить выполнение санитарных норм профилактики распространения заболеваемости, а именно:

- обеспечить соблюдение разобщения классов;
- разместить классы в закрепленных за ними кабинетах (Приложение 1);
- рекомендовать педагогическим работникам, другим сотрудникам лицея, непосредственно взаимодействующим с обучающимися, соблюдать масочный режим в случае повышения уровня заболеваемости;

- организовать вход в здание лицея разными потоками:

**Вход №1** (центральное крыльцо лицея) 5-11 классы. Рекомендовать следующий временной режим входа в лицей: 7.30 – 7.45 – 5-7 классы, 7.45 – 8.00 – 8-11 классы.

**Вход №2** – 2а, 2б, 1б, 2д, 2в, 4а, 4б, 3в, 4д, 4в классы

**Вход №4** (крыльцо начальной школы) – 1а, 1в, 1г, 1д, 3а, 3б, 3г, 2г классы

В целях соблюдения санитарных норм организовать термометрию на начало учебного дня на входе в лицей. Ответственные – дежурный администратор, вахтер, сторож.

Медицинским работникам лицея для фиксации обучающихся с температурой тела 37,1 и выше вести журнал. Обучающихся с повышенной температурой тела к учебным занятиям не допускать, помещать в изолятор, информировать о таких обучающихся: 1. Родителей обучающегося 2. Классного руководителя. 3. Директора школы. Ответственные – медицинские работники.

3. На период введения ограничительных мер внести изменения в расписание звонков:

1 класс			2-11 класс			
№ урока		Перемена, питание	№ урока	Время урока	Питание	Питание
1	8.00-8.35		1	8.00-8.40		9-11 классы
2	9.00 – 9.35		2	9.00-9.40	9.00 - 2 классы, 4а, 4б	5 классы, 6Б
3	10.00 – 10.35	Завтрак 1 классы	3	10.00-10.40		6 классы, 7А, 7Б
4	11.00 – 11.35		4	11.00-11.40	11.00 - 3 классы, 4в, 4д	7В, И, М, 8А, Б, М, И, ИНФ
5	11.50 – 12.25		5	12.00-12.40		
			6	12.50-13.30		
			7	13.40-14.20		
			8	14.30-15.10		

По расписанию питания классы посещают столовую. Запретить обучающимся посещение столовой на переменах, во время которых осуществляется питание других классов.

4. При организации учебного процесса:

4.1. Запретить создание смешанных групп из обучающихся разных классов во время урочной и внеурочной деятельности.

4.2. Запретить приглашение представителей сторонних организаций для организации праздников и внеурочных мероприятий.

4.3. Рекомендовать обучающимся старшей школы не находиться в рекреациях, соблюдать режим разобщенности, кроме времени проветривания кабинета.

4.4. Закрепить обучающихся за рекреациями:

Рекреация 3 этажа, крыло начальной школы: 2а, 2б, 1б, 2в, 2д классы.

Рекреация 2 этажа, крыло начальной школы: 4а, 4б, 4в, 4д, 3в классы.

Рекреация 1 этажа: 1г, 8инф, 7а, 7б, 7и классы

Рекреация 1 этажа, пристройка начальной школы: 3а, 3б, 3г, 2г, 6в, 7и классы.

Рекреация 2 этажа, пристройка начальной школы: 1а, 1в, 1д классы.

Рекреация 2 этажа основная школа: 9г, 11а, 9м, 9а, 8м, 8а, 6е, 6б, 6а, 5а

Рекреация 3 этажа основная школа: 11м, 10м, 10а, 7м, 6г, 5д, 5г, 5в, 5б

Рекреация 1 этажа, основная школа: 8б, 6д, 11сэ, 7в, 5е.

4.5. При проведении уроков физической культуры запретить смешивание классов. Организовать уроки физической культуры в следующих помещениях:

- Большой спортивный зал (каб.147);

- Актный зал (каб. 223);

- Малый спортивный зал (каб. 206);

- Мягкий зал дзюдо (каб.204);

- Стадион.

Организовать уроки физической культуры во всех залах по следующему графику:

Номер урока	Использование зала
1	Урок
2	Влажная уборка зала и проветривание
3	Урок
4	Влажная уборка зала и проветривание
5	Урок
6	Влажная уборка зала и проветривание
7	Урок
8	Влажная уборка зала и проветривание

Остальные уроки физической культуры проводить в закрепленных за классами кабинетах, при возможности (соответствующие погодные условия, световой режим, тематическое планирование) на улице.

5. В целях выполнения санитарных норм в течение учебного дня организовать проветривание учебных кабинетов. Ответственные за проветривание кабинетов – педагоги.

6. Во время уроков уборщицы осуществляют проветривание и обработку рекреаций и санитарных узлов: моют пол, протирают дверные ручки дезинфицирующими растворами, обрабатывают унитазы, раковины, ручки смесителей, контролируют наличие мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец в туалетах, у столовой. За каждой уборщицей закреплен свой участок. В графике проветривания и в графике уборки уборщицы делают отметки о выполнении работ (проветривание, уборка).

7. Младшему обслуживающему персоналу по субботам организовывать генеральную уборку помещений: с 8.00 до 12:15 – в помещениях начальной школы, кроме: 118, 117, 116.

С 12:30 организовать уборку остальных классов и рекреаций. Контроль организации генеральной уборки, составления графика генеральной уборки и графика ежедневных влажных уборок возложить на заместителя директора по АХЧ Егорову А.Е.

8. В целях минимизации рисков распространения заболеваемости усилить дезинфекционный режим на территории МОУ «Академический лицей»:

8.1. Проводить уборку помещений с использованием дезинфекционных средств. Создать запас на 1 месяц антисептических средств для обработки рук, поверхностей. Составить график работы рециркуляторов и бактерицидных ламп в помещениях лицея - медик, график уборки помещений. Ответственная – заместитель директора по АХЧ А.Е. Егорова.

8.2. Создать условия для соблюдения правил личной гигиены обучающихся и сотрудников. Обеспечить наличие, мыла, туалетной бумаги и одноразовых полотенец в туалетах.

Ответственная – заместитель директора по АХЧ А.Е. Егорова.

9. Запретить сотрудникам лицея, имеющим признаки вирусных инфекций (кишечных, респираторных, иных), а также температуру тела 37.1 и выше, приступать к работе.

10. Классным руководителям проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о режиме функционирования Лицея с 14 ноября 2024 года.

11. Запретить традиционные чаепития, собрания, встречи и другие мероприятия классов.

Директор

Е.В. Чеботарева

Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
		6а	232
1а	203	6б	237
1б	303	6в	101
1в	208	6г	310
1г	122	6д	138
1д	209	6е	226
2а	302	7а	123
2б	301	7б	125
2в	305	7в	136
2г	117	7и	121
2д	304	7м	311
3а	118	8а	230
3б	104	8б	библиотека
3в	214	8и	102
3г	116	8инф	127
4а	216	8м	228
4б	213	9а	231
4в	215	9и	99
4д	217	9м	224(музей)
5а	225	9т	234
5б	309	10а	319
5в	315	10м	318
5г	313	11а	235
5д	314	11м	321
5е	135	11сэ	132